

消費税増税および軽減税率導入に伴う資料提出方法の変更

※10月分の月次資料より 以下のようにご送付ください

① レシート(領収書)

日付・内訳・取引先を必ず明記してください

領収書よりもレシートの方が望ましいです

「上様」は **×** 日付無しは **×**

領収証
上様 年 月 日
¥10,800
但書きが未記入
または「品代」は **×**

〇〇商店
渋谷区代々木30-20-10
TEL.03-kkkk-1111

<領収書>
2019年10月1日 17:30

0001	代々木サンド	※ 1	¥108
0002	〇〇ジュース	※ 1	¥216
0003	△△コーヒー	1袋	¥550
合計			¥874
8%対象			¥324
10%対象			¥550
			(内消費税額 ¥24)
			(内消費税額 ¥50)
お預り			¥1,000
お釣			¥126

※ 軽減税率対象

② クレジットカード

クレジット引落明細とレシートをひとまとめにしてお送りください

カードご利用明細書
〇月×日引落 ¥1000.
AA商店 ¥300.
代々木〇×商店 ¥300.
KTカンパニー ¥100.
ネットショップA ¥500.

レシート AA商店

amazon.co.jp

③ 交通系電子マネー

A

交通系以外の電子マネーは、利用時のレシートをご提出ください

〇〇商店
東京都千代田区千代田 3-30-20-10
TEL.03-kkkk-1111

<領収書>
2019年10月1日 17:30

0001	代々木サンド	※ 1	¥108
0002	〇〇ジュース	※ 1	¥216
0003	△△コーヒー	1袋	¥550
合計			¥874
8%対象			¥324
10%対象			¥550
			(内消費税額 ¥24)
			(内消費税額 ¥50)
交通系IC支払			¥874

※ 軽減税率対象

交通系電子マネーご利用案内
カード番号 東京都東京都東京都
カード支払額 ¥874
カード残高 ¥4,126

+

交通費精算書

申請日	2019/10/31	氏名	〇〇 〇〇	印			
日付	行名	利用種別	出発地	乗車種	行/往	金額	備考
2019/10/1	東京駅	電車	代々木駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/2	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/3	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/4	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/5	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/6	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/7	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/8	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/9	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/10	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため
2019/10/11	東京駅	電車	〇〇駅	東京駅	往	¥400	10月分のため

レシートが出ない交通機関は精算書を作成してください。

又は

B

チャージ時: 全額費用計上

※チャージした IC カードは全て
法人活動の交通費のみに使用してください

④ 契約書等

消費税変更に伴い新たに契約書を作成した場合は再度ご提出ください。
賃貸借契約書、リース契約、業務委託 etc...

⑤ 請求書

◆ 軽減税率商品を扱う場合

(区分記載請求書：参考例)

請求書						
〇×〇 食堂 御中 下記の通り御請求申し上げます			発行日：2019年 10月 20日 〇〇〇食品株式会社 東京都渋谷区×××〇-〇-〇 TEL.03-××××-0000			
税込合計金額		¥15,340-	消費税額		¥1,240-	
月	日	品名	数量	単価	金額	税率 (%)
10	3	小麦粉 (1kg)	15	200	3,000	8 %
		キッチンペーパー	4	500	2,000	10 %
10	17	しょうゆ (100)	1	5,500	5,500	8 %
		割り箸 (200膳)	4	900	3,600	10 %
合計 (税抜・税込)						
		税率 10 %			5600	消費税額 560
		税率 8 %			8500	消費税額 680

軽減税率対象品であることを表示する。
税率別に明記するとわかりやすい
(または、軽減税率対象品に記号※を表示するなど。その場合、記号が軽減税率対象品目を示すことを伝票内に明示すること)

税率の異なるごとに合計した対価の額を表示する。
(税率 (10%、8%) ごとに合計した税込対価の額を記載する)

◆ 軽減税率商品を扱わない場合

...上記のような対応は必要ありません。税率だけは表記してください。

請求書						
〇×〇 株式会社 御中 下記の通り御請求申し上げます			発行日：2019年 10月 20日 〇〇〇商事株式会社 東京都渋谷区×××〇-〇-〇 TEL.03-××××-0000			
税込合計金額		¥5,060-	税率	10%	消費税額	¥460
月	日	品名	数量	単価	金額	
10	3	A4コピー用紙(2,000枚入)	2	1,500	3,000	
		インク	1	1,600	1,600	
合計					4,600	

「税率 10%」を必ず表示してください。

※軽減税率対策補助金について
複数税率対応レジの導入や、受発注システムの改修等を行う際に、その経費の一部を補助する「軽減税率対策補助金」の制度があります。(リースによる導入も補助対象)
【軽減税率対策補助金等に関するお問合せ先】
軽減税率対策補助金事務局 <http://kzt-hojo.jp>
電話： 0120-398-111 または 0570-081-222
03-6627-1317(IP 電話専用) (国税庁ホームページより)

※制度の詳細は、国税庁にお問い合わせください