

《提出期限（厳守）》 証明書総括表

【申告書記入の注意事項】

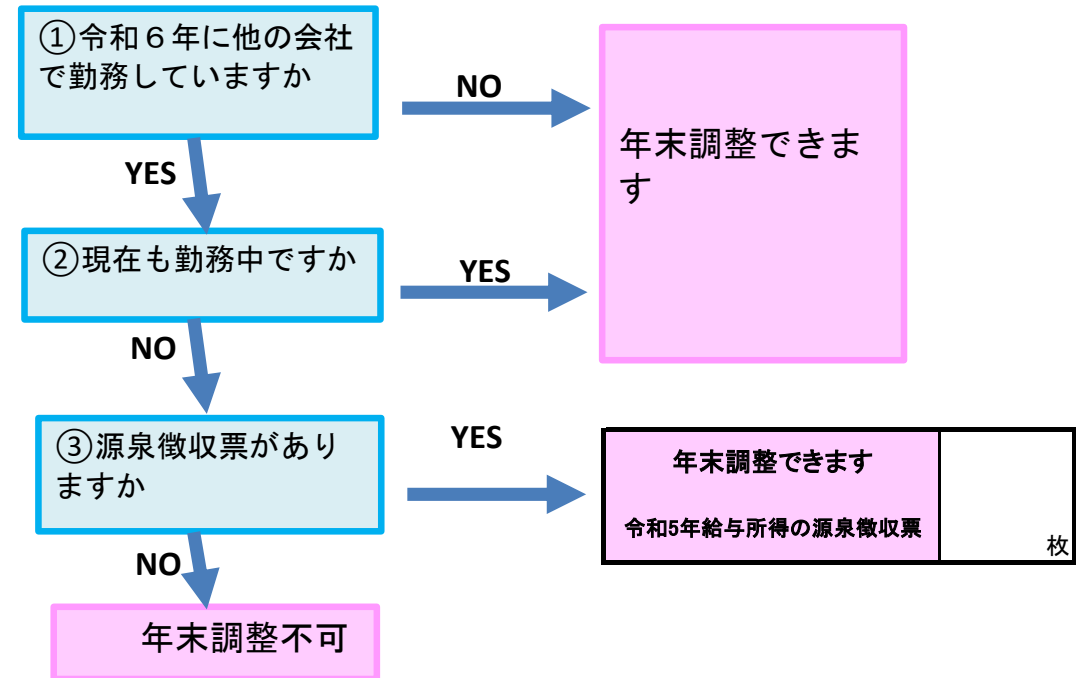
- ※ 保険契約者・受取人欄を確認のうえ記入してください。
- ※ 支払った保険料等の金額は証明書通りに記入願います。配当金は対象外です。
- ※ ご自身もしくはご家族分の社会保険料(国民年金・国民健康保険)を、あなたご自身が支払った場合に記入してください。(給与天引き分は記入不要です)
- ※ 国民年金・国民年金基金は証明書の添付が必要です。
- ※ 国民年金の控除証明書は11月上旬に日本年金機構より自宅に発送される予定です。届かない場合は、最寄の年金事務所に直接お問い合わせください。
- ※ 小規模企業共済等掛金控除は、確定拠出型年金の個人型に加入し、個人で納付している場合に記入してください。証明書の添付が必要です。

所属名(店舗名)			
社員番号	入社年月日	年	月 日
氏名			

●必ずご記入ください。

添付した証明書類		後日添付予定日 および理由
1	保険会社等が発行した証明書 (生命・地震・旧長期損害・確定拠出年金等) 枚	
2	国民年金・国民年金基金の証明書 (支払をした証明ができるもの) 枚	
3	住宅取得控除の年末残高証明書 ※「住宅借入金等特別控除申告書」を提出する場合 枚	
4	障害者手帳のコピー (本人・扶養者) 枚	
5	在学証明書原本(コピーは不可) →ご自身が学生で、 収入金額が103万円～130万円の方 枚	

●次の設問は、令和6年に入社された方のみお答えください。



※退職所得源泉徴収票、乙欄にチェックのある源泉徴収票は年末調整対象外のため提出不要です。